



« RECRUTER DES PEPITES POUR MON EQUIPE » (PRESENTIEL OU DISTANCIEL)

Objectifs Pédagogiques

Etre capable de :

- Développer sa maîtrise de l'entretien de recrutement pour approcher le « zéro » surprise suite à l'embauche.
- Trouver le meilleur collaborateur pour un poste défini.
- Maîtriser quelques techniques du « recruteur occasionnel »

Les compétences visées

- Bien préparer ses entretiens de recrutement pour gagner en aisance et en efficacité le jour J
- Cibler de façon précise ses recherches pour ne pas « courir après le mouton à 5 pattes »

Public

- Tout manager désirant perfectionner ses qualités de manager qui recrute.

Contenu

JOUR 1

Module 1 : Préparer l'entretien de recrutement

- ✓ La préparation du recrutement : Qu'est-ce que je cherche exactement ? Sur quels critères recruter ? Qu'est-ce qui est essentiel à mon équipe ? A mon entreprise ? Que pourrai-je apporter à mon futur collaborateur ?
- ✓ Les présélections : Tri des CV ou présélections collectives
- ✓ Les préqualifications téléphoniques
- ✓ Les différentes phases d'un entretien de recrutement
- ✓ Les conditions de réussite de l'entretien

JOUR 2

Module 2 : Mener l'entretien de recrutement

- ✓ S'entraîner à mener un entretien de recrutement (L'écoute / Le questionnement / La reformulation / Quelques exemples de questions : Trucs et astuces).
- ✓ Et après l'entretien ? La prise de décision / L'intégration

Pré-requis

- Aucun

Démarches d'engagement individuel

- Avoir envie de se remettre en cause dans ses pratiques de manager.
- Avoir la volonté de partager en groupe pour progresser ensemble.
- Aucun pré-requis de compétences ou de formations.

Durée

- Atelier de 2 jours pour un groupe de 4 à 8 personnes maxi.
- Soit 7h00 de formation avec une pause déjeuner d'1h00, par jour / Les horaires précis de formation seront à déterminer avec le client.

Tarif

- Devis sur demande

Module 3 : Mon plan de progrès personnel

- ✓ Me fixer des priorités d'actions suite à cet atelier
- ✓ Me choisir un « garde-fou » qui m'aidera à atteindre mes objectifs d'amélioration.

Organisation de la formation

- Karine Puche, dirigeante de KPuche sera votre référente pédagogique
- Karine Puche : Formatrice depuis 15 ans en entreprise autour des problématiques de management, relations interpersonnelles, formations de formateurs, accompagnements opérationnels / Attachée aux méthodes pédagogiques ludiques et concrètes, centrées sur la réalité et le quotidien des participants.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation permettant le respect des mesures sanitaires en vigueur, les travaux de groupe, les activités ludo-pédagogiques
- Documents supports de formation projetés, ou pas, en fonction de la demande du client.
- Apport de connaissances, théoriques et « pratico-pratiques ».
- Étude de cas concrets – jeux de rôles – mise en situation... Quizz en salle, QCM ... Méthodes pédagogiques ludiques et concrètes
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation sous format numérique ou papier en fonction de la demande du client.

Modalités de suivi de la réalisation de la formation et d'évaluation :

AVANT LA FORMATION :

- ✓ Entretien individuel d'autoévaluation des besoins lors de la phase d'immersion (en présentiel, ou en distanciel)
- ✓ Questionnaire d'autoévaluation adressé par voie électronique 15 jours avant la formation

A LA FIN DE LA FORMATION :

- ✓ Validation des acquis par l'intermédiaire de mises en situations
- ✓ Validation des acquis par l'intermédiaire de QCM
- ✓ Feuilles de présence
- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation

APRES LA FORMATION :

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Entretien téléphonique avec le client pour débriefing
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid 3 semaines après la formation et éventuellement, entretiens individuels téléphoniques selon les besoins.

Modalités en distanciel

- Envoi du lien 3 jours avant la formation en distanciel.
- Il est important de disposer d'une connexion internet stable et d'un matériel adapté avec un écran assez grand pour travailler en confort et en sécurité.
- Un test de connexion sera réalisé en tout début de formation pour chaque participant.

Accès pour tous à la formation :

- En cas de besoins spécifiques ou de handicap, merci de nous le signaler au plus vite afin que nous puissions organiser au mieux les conditions de votre accueil et nous assurer que votre formation se déroule dans les meilleures conditions

Contact

- Karine PUCHE – puche.karine@wanadoo.fr
06 74 63 67 50